



महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय
चित्रकूट, जिला-सतना (म.प्र.) 485334

मुख्यमंत्री सामुदायिक नेतृत्व क्षमता विकास कार्यक्रम
उत्तर पुस्तिका कवर पेज

परीक्षक के प्रयोग हेतु					
प्रश्नसं०	प्राप्तांक				
	अ	ब	स		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
योग					
कुल योग (अंको में)					
शब्दों में					
.....					
परीक्षक के पूर्ण हस्ताक्षर					Entries Checked and Verified (Student's Full Name & Signature)

समाज कार्य स्नातक (सामुदायिक नेतृत्व) पूरक परीक्षा 2022
तृतीय वर्ष/उपाधि स्तर (Third Year/Degree Level)
विषय – लेखांकन के मूल तत्व (Fundamentals of Accounting)

पंचम प्रश्नपत्र

पूर्णांक आन्तरिक/अर्द्धवार्षिक परीक्षा— 20
पूर्णांक वार्षिक/वाह्य परीक्षा – 80

नोट :-

- आंतरिक, वाह्य एवं पूरक परीक्षा के परीक्षार्थियों के लिये एक ही प्रश्नपत्र है।
- आन्तरिक/अर्द्धवार्षिक के 20 अंको हेतु निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो प्रश्नों का उत्तर देना है।
- बाह्य/वार्षिक परीक्षा हेतु 80 अंको के लिये आन्तरिक परीक्षा के लिये चुने गये प्रश्नों को छोड़कर शेष में से किन्हीं पांच प्रश्नों के उत्तर देना है।

-
1. लेखांकन का अर्थ, परिभाषा, उद्देश्य एवं लेखांकन की विधियों की विवेचना कीजिये?
 2. लेखांकन का अर्थ बताइए। खाते कितने प्रकार के होते हैं?
 3. खाताबही का अर्थ परिभाषायें, विशेषताएं तथा खतौनों के नियम क्या हैं?
 4. लेखांकन से आप क्या समझते हैं? लेखांकन के उद्देश्य, आवश्यकता शाखाएं एवं बुनियादी शर्तें बताइये?
 5. जर्नल का अर्थ उद्देश्य, खातों के प्रकार बताये? जर्नल में लेखा करने के नियम क्या हैं?
 6. रोकड़बही का अर्थ, प्रकार एवं रोकड़बही की विशेषताएं बताइए।
 7. रोकड़बही कितने प्रकार की होती है? रोकड़बही बनाने के नियम बतायें।
 8. रोकड़बही व बैंक पासबुक से मिलान की विधि बतायें।

9. निम्नलिखित लेन-देन जर्नल में लिखिए व खाताबही बनाइये—

2021		रूपये
जनवरी 01	व्यापार आरम्भ किया	20,000
जनवरी 04	नगद माल खरीदा	14000
जनवरी 06	नगद माल बेचा	7200
जनवरी 08	अभिनन्दन से माल खरीदा	5600
जनवरी 10	मदन को माल बेचा	4800
जनवरी 15	अभिनन्दन को रूपये दिये	2400
जनवरी 20	मदन से रूपये मिले	2000
जनवरी 22	नगद फर्नीचर खरीदा	3200
जनवरी 24	ब्याज दिया	160
जनवरी 26	कमीशन मिला	100
जनवरी 31	वेतन दिया	860
जनवरी 31	किराया दिया	4000

10. छूट से आप क्या समझते हैं? सविस्तार लिखिये।

11. बैंक समाधान विवरण का क्या अर्थ है? यह क्यों बनाया जाता है? वर्णन करें।

12. गैर व्यापारिक संस्थाओं की विशेषतायें बताइये।

13. आय-व्यय खाते का अर्थ व विशेषताएं समझाइये।

14. जी.एस.टी. क्या है? जी.एस.टी. के लाभ बतायें।

15. जी.एस.टी. के लाभ बताइये। रोकड़बही के प्रकार बताइये।

16. लेखांकन के लिए टैली साफ्टवेयर का प्रयोग किस प्रकार किया जाता है? टैली के लाभ बतायें?

17. तलपट किसे कहते हैं? तलपट कैसे तैयार किया जाता है।

18. जर्नल किसे कहते हैं? जर्नल में लेखा करने के नियम लिखिए।

19. रोकड़ बही से आप क्या समझते हैं? रोकड़ बही कितने प्रकार से लिखी जाती है?
20. जो.एस.टी. क्या है? जी.एस.टी. को एक राष्ट्र एक कर क्यों कहा जाता है?
21. लेखाकन का अर्थ उद्देश्य एवं उसकी शाखायें बताइये।
22. समायोजन का अर्थ बताइये। प्रमुख समायोजन मदों का वर्णन कीजिये।
23. तलपट एवं अन्तिम खातों को परिभाषित कीजिये। तलपट से अन्तिम खाता कैसे तैयार किया जाता है।
24. गैर व्यापारिक संस्थाओं का तात्पर्य विशेषतायें एवं उनके खातों के संधारण का तरीका बताइए।

—